
人材育成プロジェクト
公開セミナーのご案内
2019年8月～9月開催分



スタンダード

仕事のミスが減らす力

セミナー概要

仕事をする中でミスは起きてしまいます。ミスをするたびに場当たりの改善策を講じてもミスは再発し一向にミスは減りません。本セミナーでは、ミスが減らすために必要な予知・予防・対策の考え方をお伝え致します。また、ミスを起こしやすい状態や人間の特性による行動や注意の限界を学び、ミスが減らすために役立てていただく内容となっております。

プログラム

- ① ミスの定義
- ② ミスが減らす力の全体像
- ③ 予知・予防・対策のポイント
- ④ 人間の特性による限界
- ⑤ ミスが減らす対策事例

高知開催：9月18日(水) 10:00～12:00

松山開催：該当なし

高松開催：9月11日(水) 14:00～16:00

スタンダード

アイデアを出すときの思考術

セミナー概要

アイデアと聞くと、思いつきやひらめきのようなもので、一部の人だけが持っているものと思いがちです。しかし、アイデアはゼロから生み出されるものではなく、今までにない切り口で既存のものを組み合わせることです。本セミナーでは、アイデアを生み出すステップを体系的にご紹介致します。その中で、新しい切り口の見出し方やアイデアが生み出されやすい環境づくりなどのポイントやコツを学んでいただきます。

プログラム

- ① アイデアとは何か
- ② アイデア出しの目的
- ③ アイデア出しの全体像
- ④ アイデア出しの手法
- ⑤ アイデアを出すときのポイント

高知開催：9月19日(木) 14:00～16:00

松山開催：該当なし

高松開催：9月9日(月) 14:00～16:00

スタンダード

これからはじめるPDCAの回し方

セミナー概要

PDCAが何かを知らない／なんとなく目の前の仕事をこなしている／成果が出たり出なかったりする、こんなことはありませんか？どの会社や個人でも、PDCAサイクルは今や当たり前に使われています。ただし、その実態はどうでしょう。なんとなく分かってやっているつもりになっているのではないのでしょうか。本セミナーでは、PDCAサイクルとは何かを理解していただきます。また、PDCAを回す理由やPlanで決めることとは何か・Do/Check/Actでのポイントを掘り下げてお伝えします。

プログラム

- ① PDCAサイクルとは何か
- ② PDCAサイクルを回す目的
- ③ Planでやるべきこと
- ④ Do(実行)を促進するためのコツ
- ⑤ Check・Actのポイント

高知開催：9月19日(木) 10:00～12:00

松山開催：該当なし

高松開催：9月10日(火) 10:00～12:00

若手／中堅社員対象

スタンダード

論理的思考力

セミナー概要

ビジネスでは上司やお客様への説明や提案・施策の立案など、論理的思考力が必要な場面が沢山あります。本セミナーでは、論理的思考とは何かをご理解いただいた上で、論理的思考の必要性を再確認致します。論理的思考の列挙と掘り下げの手法をご紹介します、演習にて実際にその手法を使っています。また、論理的思考力を向上するためのステップをお伝えし、何から取り組めばよいのかを解説致します。

プログラム

- ① 仕事上で書くことの意味
- ② 書く力の診断
- ③ 書く力の向上の3ステップ
- ④ 各ステップのポイント
- ⑤ 総合演習

高知開催 : 該当なし

松山開催 : 9月5日(木) 09:30 ~ 11:30

高松開催 : 8月8日(木) 10:00 ~ 12:00

スタンダード

仕事の進め方

セミナー概要

仕事の土台は頼まれたことをやりきっていくことではないでしょうか。仕事の進め方を確立し、仕事をやりきっていくことは、上司/会社から信頼されるための第一歩です。本セミナーでは、仕事を進める上での段取り方法をお伝え致します。具体的には、仕事を細かくタスクまで分解することで、そのタスクを管理していくことです。仕事を分解する際の考え方やタスクを管理するためのポイントを学んでいただき、仕事を進めていく力を養っていただきます。

プログラム

- ① 仕事の進める上で大切なこと
- ② 仕事の進める力の全体像
- ③ 仕事をやりきるための流れ
- ④ 複雑な仕事をやりきるためのポイント

高知開催 : 該当なし

松山開催 : 8月27日(火) 9:30 ~ 11:30

高松開催 : 該当なし

スタンダード

時間管理能力

セミナー概要

ビジネスの世界は毎日が時間との戦いです。時間が足りない/残業が多い/上手く時間が使えていないなどがある場合は、一度自分の時間の使い方を振り返る必要があるでしょう。本セミナーでは、時間管理とは何かを掘り下げて考え、本質に迫ってまいります。また、時間の使い方を振り返り、自身の改善点に気づいていただきます。その上で、時間を意識する工夫や仕事の計画を立てる時の工夫などを学び、時間管理能力の向上に役立てていただきます。

プログラム

- ① 時間管理とは何か
- ② 時間管理の全体像
- ③ 時間の使い方の振り返り
- ④ 時間管理のレベル
- ⑤ 時間管理のコツとポイント

高知開催 : 9月24日(火) 14:00 ~ 16:00

松山開催 : 9月6日(金) 09:30 ~ 11:30

高松開催 : 9月9日(月) 10:00 ~ 12:00

若手 / 中堅社員対象

スタンダード

後輩指導のやり方

セミナー概要

入社から数年が経ち、すでに業務は一人前、一通りのことはこなせるようになり、次に期待されるのが、後輩指導です。後輩を指導・育成していくためには一体どのようなポイントに気を付けていくと良いのでしょうか？本セミナーは後輩指導のやり方を体系的にお伝えし、その上で人はどのようにすればできるようになるのか？など適切な指導をするためのポイントやコツを習得し、ケーススタディーで指導の実践練習をしていただきます。

プログラム

- ① 後輩指導とは
- ② 後輩指導のポイント
- ③ ケーススタディー I
- ④ ケーススタディー II

高知開催 : 8月 20日 (火) 10:00 ~ 12:00

松山開催 : 該当なし

高松開催 : 8月 8日 (木) 14:00 ~ 16:00

スタンダード

書く力

セミナー概要

仕事の中でお客様や上司・社内向けにメールや報告書を書くということは頻繁にあります。その中で、相手に伝わる文書が書けないと、誤解が生じたりトラブルの原因となってしまうことも多くあります。本セミナーでは、ビジネス文書力を向上するメリットをお伝え致します。また、文書力向上のステップを学び、演習で添削や筆記をしながら相手に伝わる文書のポイントやコツを習得していただきます。

プログラム

- ① 仕事上で書くことの目的
- ② 書く力の診断
- ③ 書く力の向上の3ステップ
- ④ 各ステップのポイント
- ⑤ 総合演習

高知開催 : 8月 23日 (金) 10:00 ~ 12:00

松山開催 : 8月 28日 (水) 09:30 ~ 11:30

高松開催 : 8月 7日 (水) 14:00 ~ 16:00

若手 / 中堅社員対象

スタンダード

部下を育てる力

セミナー概要

仕事のやり方やポイント/コツを伝えれば部下は育つでしょうか？経験が乏しい中でポイントやコツを沢山伝えても、頭に入らず吸収しません。本セミナーでは、人が成長する経験学習論を解説致します。また、経験のさせ方や振り返りの仕方・ポイントやコツを伝えるタイミングなどをご紹介します。日頃の育成のやり方を振り返っていただきます。

プログラム

- ① 部下の成長度合いの確認
- ② 成長に必要な部下への期待
- ③ 人が成長するために必要なこと
- ④ 世代による学び方のちが
- ⑤ 部下育成コツ

高知開催：9月20日(金) 10:00 ~ 12:00

松山開催：該当なし

高松開催：9月12日(木) 10:00 ~ 12:00

部下がいる管理職対象

スタンダード

部下の悩みを引出し解決に導くコーチング

セミナー概要

自ら考えて行動できる部下を育てるために、コーチングの手法は有効です。本セミナーでは、コーチングをする上での基本的な考え方を理解していただきます。その上でコーチングのテクニック(質問方法)を体系的に学び、部下に適切な質問を繰り出せるように、ケーススタディーでコーチングを練習していただきます。

プログラム

- ① コーチングの定義
- ② コーチングの必要性
- ③ コーチングの基本的な考え方
- ④ コーチングが有効でない場合
- ⑤ コーチングの体系

高知開催：8月21日(水) 10:00 ~ 12:00

松山開催：該当なし

高松開催：該当なし

スタンダード

部下のやる気アップ力

セミナー概要

部下のやる気は部門の成果を左右する重要テーマです。しかし、部下によってやる気を左右する要因は異なり、非常に難解なテーマです。本セミナーでは、やる気を構成する基本原則として、やる気をマイナスから0にする要因と0からプラスにしていく要因を体系的にお伝え致します。その上で、部下に対してすぐに取り組めるポイントやコツをご紹介します。今後の部下のやる気アップに役立てていただきます。

プログラム

- ① やる気とは何か
- ② やる気のメカニズム
- ③ やる気アップのステップ
- ④ ステップごとの打ち手
- ⑤ 部下の現状を確認する

高知開催：8月20日(火) 14:00 ~ 16:00

松山開催：該当なし

高松開催：8月7日(水) 10:00 ~ 12:00

セミナー予約申込書

参加費：各セミナー10,000円/人（当日受付にて現金でお支払いください）

※1. 予約申込書は必要な分、コピーしてご利用ください。

※2. FAX送信後も読み取りができるよう、必ず必要事項を明確にご記入ください。

貴社名：

TEL：

[セミナー予約 ①]

開催日時		開催場所	<input type="checkbox"/> 高知開催	
セミナーテーマ			<input type="checkbox"/> 松山開催	
		<input type="checkbox"/> 高松開催		
参加者①	氏名	:	役職	:
	メールアドレス	:		
参加者②	氏名	:	役職	:
	メールアドレス	:		
参加者③	氏名	:	役職	:
	メールアドレス	:		

[セミナー予約 ②]

開催日時		開催場所	<input type="checkbox"/> 高知開催	
セミナーテーマ			<input type="checkbox"/> 松山開催	
		<input type="checkbox"/> 高松開催		
参加者①	氏名	:	役職	:
	メールアドレス	:		
参加者②	氏名	:	役職	:
	メールアドレス	:		
参加者③	氏名	:	役職	:
	メールアドレス	:		

[申込者]

※ 申込者が参加者と異なる場合のみご記入ください。

申込者：

部門/役職：

メールアドレス：



FAX : 087-880-6140

※ お申し込みは高松オフィスにて受け付けております。

ストロングポイント株式会社

香川県高松市林町2217番地15 (香川産業頭脳化センタービル4階)

TEL : 087-880-8257